

IPOSZ
ÜGYVEZETŐ ELNÖKSÉG ÜGYRENDJE
2024. 06. 20.

1. Az Ügyvezető Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az Elnök legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a Szövetség székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
2. Az Ügyvezető Elnökség üléseire szóló meghívó tartalmazza a Szövetség nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a tagok álláspontjukat kialakíthassák.
3. Az ügyvezető elnökségi ülés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül az ülés összehívására jogosult által meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt.
4. Az Ügyvezető Elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Ügyvezető Elnökség határozatképes, ha ülésén a tagok több mint a fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén meg kell ismételni a szavazást, amíg az el nem dől.
5. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Szövetségnek nem tagja;
 - e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 - f. vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
6. Az ügyvezető elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az Elnök, és az jegyzőkönyvvezető írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a szavazatok számarányát.

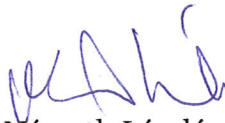
7. Az Ügyvezető Elnökség határozatait az ügyvezető-elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.
8. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a Szövetséghez címzett, a Szövetség másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
9. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.
10. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
11. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
12. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).
13. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az IPOSZ Ügyvezető Elnökség Ügyrendjét az Országos Elnökség 2024. június 20-án elfogadta – a 62/2024. (06. 20.) OE számú országos elnökségi határozat alapján, egyben a Szövetség korábbi ÜE Ügyrendet hatályon kívül helyezte.

Budapest, 2024. június 20.

IPOSZ Országos Elnöksége




Németh László
elnök